De betere tips voor het leven in het algemeen krijg je van je vrienden. Tips voor je pc? Die verzamelen wij voor jou, op basis van onze eigen ervaringen en die van onze lezers. Zodat je eindelijk ook vriendschap met je pc kan sluiten.

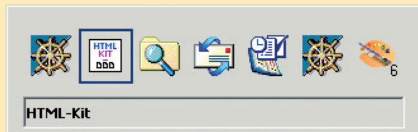
WINDOWS

Naar een ander venster gaan



Als je een tekst aan het typen bent, gebeurt het wel eens dat je van het ene venster naar het andere venster moet verwisselen. Het kan zeer onhandig zijn om steeds van je klavier naar je muis te moeten gaan en omgekeerd. Daarom heeft Windows een sneltoetscombinatie om van het ene naar het andere venster te gaan. Druk de ALT-TOETS in, gevolgd door de TAB-TOETS (ALT-TOETS blijven inhouden). Er komt nu een venstertje tevoorschijn met alle geopende toepassingen. Ga zo van de ene naar de andere toepassing door de TAB-TOETS nogmaals in te drukken.

— Dries De Geeter —



Dankzij dit handige kadertje kan je snel van venster verwisselen.

WORD

Van tabel naar tekst



In een wip van een tabel naar doorlopende tekst.

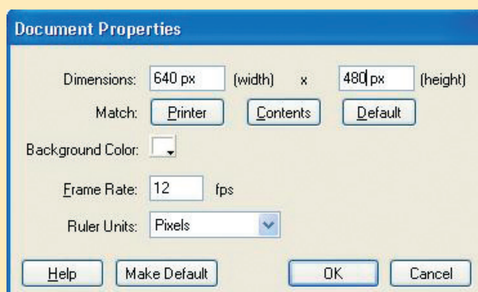
Wie soms tekst kopieert van het internet, zal al gemerkt hebben dat die heel vaak in een tabel staat, wanneer je hem plakt in een Word-document. Je hoeft niet alle stukjes tekst te gaan kopiëren, of je tabel proberen te verwijderen. Word doet dat allemaal voor jou. Selecteer de tabel in je Word-document en kies in het menu bovenaan voor TABEL en vervolgens CONVERTEREN. Selecteer dan TABEL NAAR TEKST... Een dialoogvenster wordt geopend, waar je kan instellen hoe de tekst gescheiden moet worden. Natuurlijk kan je ook andersom te werk gaan. Wil je een tekst naar een tabel converteren, doe dan hetzelfde, maar kies gewoon voor TEKST NAAR TABEL..., waar je het aantal kolommen, scheidingstekens en de breedte kan aanpassen.

— Sam Van Broeck —

FLASH MX

Presentaties geven

Als je een presentatie maakt in FlashMX is het formaat van je blad niet het standaard formaat dat je krijgt bij een nieuw bestand. Het maakt niet uit of je scherm een 1024 x 768 *resolutie* gebruikt of een 640 x 480. Wat wel belangrijk is, is dat de verhouding tussen de lengte en de breedte gelijk blijft. Als je de presentatie op een andere computer dan de jouwe doet, kijk dan eens bij PUBLISH SETTING onder het FILE MENU. Daar klik je WINDOWS PROJECTOR aan. Dit zorgt ervoor dat je bestand wordt omgezet naar een programmaatje. En dit kan je spelen op elke computer, hoe oud hij ook is. — MD



Leren presenteren in FlashMX.

INTERNET EXPLORER

Radio in één klik

Ben je het beu om altijd eerst naar een site te moeten gaan vooraleer je internetradio kan beluisteren? Met deze tip leren we je hoe je in één klik muziek uit je boxen krijgt. Ga eerst even naar de site van je favoriete radiozender en zoek daar Luister Live of iets gelijkaardigs. Klik op de link. Windows Media Player zal nu geopend worden. Ga in Windows Media Player naar het menu BESTAND en kies dan EIGENSCHAPPEN. Selecteer het webadres achter LOCATIE en kopieer dit adres. Met dit adres gaan we een nieuwe snelkoppeling op ons bureaublad maken. Dit doe je als volgt. Rechtsklik ergens op je bureaublad en selecteer NIEUW - SNELKOPPELING. Vul het adres dat je gekopieerd hebt in, en geef de snelkoppeling een duidelijke naam. Maar het kan ook nog op een andere manier. Ga terug naar de radiosite en zoek naar de Luister Live-rubriek. In plaats van links te klikken om radio te beluisteren klik je rechts. Selecteer TOEVOEGEN AAN FAVORIETEN en je internetradio staat steeds ter beschikking! Je kan nu voortaan met één simpele klik naar je favoriete radio luisteren! — AB

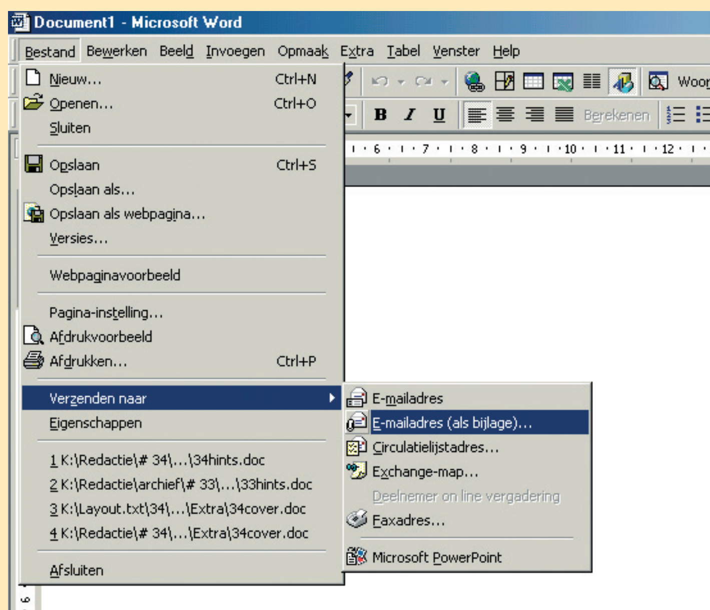


In één klik radio op je pc!

WORD

Word-documenten versturen als e-mailbericht

Vanuit Word kan je ook documenten per e-mail versturen, zonder dat je daarvoor Outlook Express eerst dient te openen. Open een Word-document, selecteer vervolgens **Bestand, Verzenden naar, E-mailadres (als bijlage)**. Een e-mailbericht opent zich nu, waarbij je document als bijlage ingevoegd is. Vul nu het adres van je bestemmeling in. In het vakje **Onderwerp** staat standaard de naam van je document; desgewenst kan je die ook veranderen door een ander onderwerp in te typen. In de body van je mail kan je dan nog ter informatie een tekstje intypen. Klaar? Druk dan op **Verzenden.** — AT

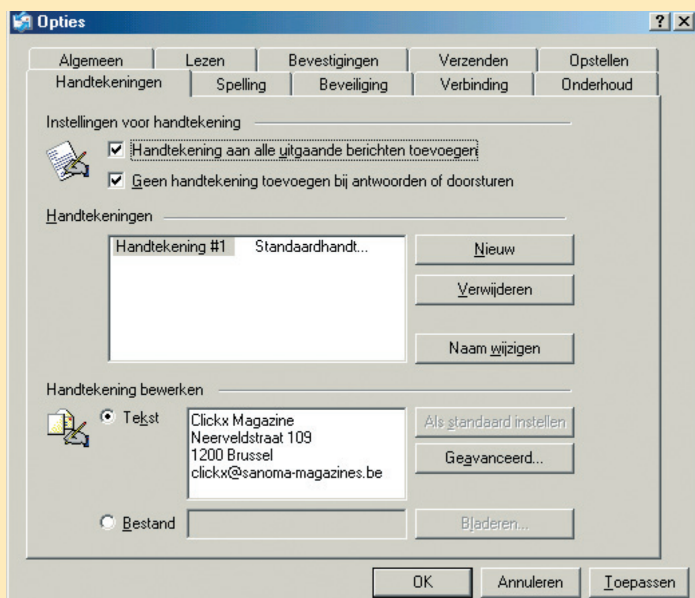


Je hoeft je e-mailprogramma niet te openen om je tekst te versturen!

OUTLOOK EXPRESS

Handtekening toevoegen

Als je vaak mails verstuurt waarbij je je gegevens moet vermelden, kan het handig zijn dat je niet telkens opnieuw een handtekening moet toevoegen. In Outlook Express kan je zelf je handtekening maken en ervoor zorgen dat die bij elk bericht automatisch wordt toegevoegd. Kies in het menu voor **Extra - Opties** en selecteer het tabblad **Handtekeningen**. Klik op **Nieuw** om een handtekening te maken. In het witte vakje bij **Handtekening bewerken** kan je zelf de gegevens intikken, die je onder iedere mail wil. Vervolgens selecteer je bovenaan het vakje naast **Handtekening aan alle uitgaande berichten toevoegen.** Wil je je handtekening niet toevoegen wanneer je antwoordt op een mail, zorg dan dat ook het vakje naast **Geen handtekening toevoegen bij antwoorden of doorsturen** aangevinkt staat. Nog even klikken op **Toepassen** en **Ok** en je kan beginnen met het versturen van mails met je handtekening. — AB



Laat Outlook Express automatisch je handtekening toevoegen.

GEZOCHT: TIPGEVERS (M/V)





Elke week stuurt Clickx z'n undercover-agenten uit naar de verborgen uithoeken van computerland, om de beste hints en tips voor jou te verzamelen. Zij hebben jouw hulp dringend nodig! Als jij onze detectives dé tip kan bezorgen die een deel van operatie 'pc' opheldert, dan staat daar een fikse beloning tegenover: een heuse **WereldAtlas op cd-rom**. Let wel, de selectie van de tipgevers is uiterst streng, en alleen de beste tips zijn bruikbaar. Dries De Geeter kan binnenkort de wereld gaan ontdekken!



Heb je een interessante tip? Stuur die dan als de bliksem naar Clickx, Hints & Tips, Neerveldstraat 109, 1200 Brussel. Nog sneller is faxen naar 02/776.23.54 of mailen naar [**clickx@sanoma-magazines.be**]. Vergeet niet je naam en adres te vermelden: anonieme tips zijn waardeloos!

VAKTAAL

Resolutie: Een term om de kwaliteit en scherpte van een beeld, een foto of een afdruk uit te drukken.